

Grundlagen für die Präsentationsprüfung



Hausarbeit

Hilfe, wie erstelle ich eine Gliederung?

Eine Gliederung ist nichts Festes. Sie wird sich im Verlauf deiner Recherche und während deines Schreibprozesses vermutlich noch (in kleinen Aspekten) verändern, was nichts Schlimmes ist!

1. Brainstorming – Was fällt dir alles zu dem Thema ein?
→ Notiere deine Gedanken, ordne sie und entwickle erste Themenpunkte.
2. Notiere dir ein Grundgerüst (Gliederung).

Bevor du mit deinem Prüfer/deiner Prüferin Kontakt aufnimmst, solltest du bereits etwas Schriftliches in deinen Händen haben und ihm/ihr bei den Besprechungsterminen vorlegen können. Deine Gliederung ist die Basis deiner Fragestellung, mit der du dich in den nächsten Wochen bis zur Präsentationsprüfung intensiv beschäftigen wirst.

Arbeite deine Gliederung weitgehend eigenständig aus und bespreche diese nochmals kleinschrittig mit deinem Prüfer/deiner Prüferin, ggf. muss deine Fragestellung nochmals angepasst werden.

Aufbau einer Hausarbeit

Eine Hausarbeit unterteilt sich in drei wesentliche Punkte: **Einleitung** – **Hauptteil** – **Schluss**.

Einleitung = Einführung in das gewählte Thema

- Einführung des Lesers in das Thema
→ Problembeschreibung + eigenes Motiv / Grund für die Themenauswahl
- Erläuterung der Fragestellung und mögliche Zielsetzung
- Erläuterung des Aufbaus, kurze Darstellung der einzelnen Punkte (roter Faden)

Hauptteil = Herzstück der Arbeit

- intensive Bearbeitung der Fragestellung / individuelle Annäherung

- Annäherung an das Thema z.B. durch begriffliche und/oder thematische Punkte, um eine Vorstellung von den Hauptbegrifflichkeiten der Hausarbeit entwickeln zu können
- Verwendung von Fachbegriffen und deren Definitionen / Unklarheiten vermeiden

Schluss = Zusammenfassung und Fazit

- hier geht es darum, die Quintessenz aus der Arbeit zu ziehen und festzuhalten
 - am besten Bezug zur Einleitung herstellen
 - im Sinne der Frage, ob die in der Einleitung benannte Fragestellung bearbeitet werden konnte und welches Ergebnis dementsprechend festgehalten werden kann
 - neben Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse zugleich Ausblick wagen
 - Ergeben sich aufgrund der Bearbeitung des Themas neue Fragestellungen? / Wo werden Grenzen der Bearbeitung deutlich?
 - ggf. eigenen Arbeitsprozess kritisch reflektieren
 - Achtung!! keine ganz neuen thematischen Stränge eröffnen
-

Formalia

- Schrift: Arial / Times New Roman
 - Schriftgröße: 12 Punkt / Überschriften größer (16-18 Punkt)
 - Zeilenabstand: 1,5zeilig → Einstellungen im Menüpunkt Format → *Absatz auswählen*
 - Rand: überall 2,5 cm → Einstellungen im Menüpunkt Format → *Seite auswählen*
 - Seitenzahlen am Seitenende angeben → Einstellungen im Menüpunkt Einfügen zu finden
 - Fußnoten am Seitenende angeben → Einstellungen im Menüpunkt Einfügen zu finden
-

Aufbau

- Seite 0** → Deckblatt beinhaltet: Schule, Name Schüler/in, Schwerpunktfrage, ggf. Photo zum Thema, Prüfungsfach, Prüfer/in, Erstellungsdatum
→ **auf dem Deckblatt wird keine Seitenanzahl vermerkt!**
- Seite 0** → Inhaltsverzeichnis (Gliederungspunkte mit dazugehöriger Seitenangabe)
→ **auf dem Inhaltsverzeichnis wird ebenfalls keine Seitenanzahl vermerkt!**
- Seite 1-7(8)** → Einleitung / Erster Gliederungspunkt,

....

Anhang

→ Quellenangabe(n)

→ Versicherung der selbstständigen Anfertigung der Hausarbeit / Unterschrift

----- UNBEDINGT KORREKTUR LESEN LASSEN!!! -----

Powerpoint

Formalia

Schrift: Arial / Times New Roman **oder** eine andere gut lesbare Schrift → *bitte keine unlesbare Schrift!*

Schriftgröße: 28-34 Punkt / Überschriften: 44 Punkt

Zeilenabstand: 1,5zeilig

Aufbau

- Deckblatt wie in Hausarbeit gestalten
 - auf Übersichtlichkeit achten / Folien nicht mit zu viel Text überladen
 - keine Sätze, sondern **Stichpunkte** → **Basis ist die Hausarbeit!**
 - Bilder / Grafiken nutzen
 - Folienübergänge nicht mit zu viel übertriebener Animation versehen (Minimalismus)
 - keine Quellenangaben am Ende nötig
-

Hinweise:

1. **UNBEDINGT KORREKTUR LESEN LASSEN!!!**
 2. **UNBEDINGT MEHRFACH DEN VORTRAG LAUT VOR PERSONEN ÜBEN !!! -**
 3. **FRÜHZEITIG IN DER SCHULE TESTEN, OB DIE PPT KOMPATIBEL IST UND ALLES WIE BEABSICHTIGT FUNKTIONIERT!!!!**
 4. **PPT ALS E-MAIL AM VORTAG BIS 18.00 UHR AN PRÜFER/IN SCHICKEN UND AUF USB SICHERN!!!**
 5. **BEIM VORTRAG AUF DAS FÖRMLICHE „SIE“ ACHTEN!!!**
-

Wie zitiere ich richtig in meiner Hausarbeit?

Wenn Du eine Hausarbeit schreibst, benutzt Du dafür normalerweise Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, Websites und andere Materialien. In den meisten Fällen versuchst Du, ein Thema darzustellen, über das andere Menschen schon etwas heraus gefunden und geschrieben haben. Für die Verwendung dieser Materialien gibt es bestimmte Regeln, an die Du Dich bei Deiner Arbeit halten musst. Der folgende Beitrag erklärt, wie das funktioniert.

ACHTUNG!!!

Wikipedia

**ist keine gültige zuverlässige Quelle
und in Hausarbeiten unerwünscht!**

Was sind Literaturangaben?

Literaturangaben sind die Grundlage einer jeden schriftlichen Ausarbeitung!

Sie werden als Fußnote innerhalb einer Hausarbeit nach folgenden Kriterien am Seitenende jeder DIN A4-Seite angegeben:

Regeln:

1. ein wörtliches (direktes) Zitat muss in **Anführungszeichen** stehen, da es die **wortwörtliche Übernahme eines fremden Gedankengutes** ist
2. **deutsches System:** Quelle steht am Seitenende als Fußnote

Korrekte Zitierweise bei Büchern:

Autor, Titel, (ggf. Gesamtwerk), (Jahr), Seite, ggf. Zeile

Beispiel:

Lenau, Nikolaus, Das Gewitter, in: Praxis Sprache 10, (2014), Seite 177, Zeile 14-15

Korrekte Zitierweise bei Internetquellen:

wenn möglich: **Autor, Titel, Jahr, Link, letzter Seitenaufruf**

Beispiel:

Grimm, Oliver: Harter Kampf gegen Plastikmüll (02.02.2014). Aus:

<http://diepresse.com/home/politik/eu/608656/print.do>, letzter Seitenaufruf: 23.08.2019

ansonsten: **Link, letzter Seitenaufwurf**

<http://www.ausbildung.net/bewerberverfahren/mit-soft-skills-punkten.html>, 23.09.2013

oder **amerikanisches System** (Harvard-Methode): Quelle steht direkt dahinter

Korrekte Zitierweise bei Büchern: Autor: Jahr: Seite, ggf. Zeile

Korrekte Zitierweise bei Internetquellen: Link, letzter Seitenaufwurf

→ weitere genauere Quellenangaben sind im Quellenverzeichnis (siehe weiter unten) zu machen

!!! Hinweis: ist ein Autor unbekannt, dann erfolgt folgende Schreibweise:

[Autor unbekannt]

3. zitiert man einen Text öfters direkt nacheinander, muss der Autor / Titel / Jahr nicht weiter angegeben werden

Korrekte Zitierweise:

ebd., Seite, ggf. Zeile

Beispiel:

ebd., Seite 177, Zeile 23-25

4. bei längeren Formulierungen über drei Zeilen hinweg muss der Seitenabstand eingerückt werden und das Zitat kursiv hervorgehoben werden

Beispiel:

„Mitesser (Komedonen) entstehen, wenn Taldrüsenkanäle in der Haut verstopft sind. Komedonen gelten als eine leichte Form von Akne. Die hormonellen Veränderungen in der Pubertät führen zu erhöhter Talgproduktion der Haut, deren Resultat häufig die Verstopfung der Drüsen darstellt.“ (Fußnote: [Autor unbekannt], Schokolade gegen Mitesser, in: Praxis Sprache 10, 2014, Seite 287, Zeile 1-7)

5. wird nur **ein Wort / Satzteil zitiert**, muss dennoch ein korrekter Satz entstehen, dabei muss die zitierte Stelle in Anführungszeichen stehen
6. **Auslassungen** sind möglich durch folgende Kennzeichnung: [...]
7. **Ergänzungen** für Sinngehalt sind möglich durch folgende Kennzeichnung: **[Wort]**
8. **Fehler im Originaltext** müssen mit übernommen werden durch folgende Kennzeichnung: **[sic]**
9. ein indirektes Zitat muss nicht in Anführungszeichen stehen, da das fremde Gedankengut nicht wortwörtlich übernommen wird, sondern der **Originaltext sinngemäß wiedergegeben** wird

Korrekte Zitierweise bei Büchern:

vgl. Autor, Titel, (ggf. Gesamtwerk), Jahr, Seite, ggf. Zeile

Beispiel:

vgl. Lenau, Nikolaus, Das Gewitter, in: Praxis Sprache 10, (2014), Seite 177, Zeile 14-15

oder wenn direkt aufeinander folgend: vgl. ebd. Seite 177, Zeile 22

Was ist ein Quellenverzeichnis?

→ **Auflistung aller verwendeten Informationsquellen am Ende der Hausarbeit**

Es werden zwei bzw. drei Verzeichnisse angelegt:

- (1) ein Quellenverzeichnis, welches auf Büchern, Zeitschriften,... beruht;**
- (2) ein weiteres, welches auf Internetquellen basiert**

Wenn **Bilder in der Hausarbeit** verwendet worden sind, ist ein externes Bilderverzeichnis nach denselben Kriterien wie dem Quellenverzeichnis anzulegen!

Regeln:

- 1. alphabetische Sortierung** erfolgt nach Nachnamen (Homepages)
Autor, Titel / Untertitel, Auflage, Verlag, Ort und Erscheinungsjahr
- wenn der **Text in einem anderem Hauptwerk** steht:
→ Autor des Aufsatzes (Jahr): Titel, ggf. Untertitel des Aufsatzes. In: Herausgeber:
Titel, Untertitel des Sammelbandes, Ort. Seitenzahlen des zitierten Aufsatzes.
- bei **Internetquellen**: ggf. Autor der Seite (Jahr): Titel, Link, Zugriffsdatum
→ wenn der Autor / Jahr / Titel nicht vorhanden sind, dann lediglich Link + letztes
Zugriffsdatum
- **nochmals Achtung!!!! Wikipedia ist keine gültige zuverlässige Quelle und in Hausarbeiten unerwünscht!**

Viel Erfolg

beim ANFERTIGEN und PRÄSENTIEREN!